

父親用・母親用・その他

在職（就労）証明書

受付印

令和 年 月 日

※保護者記入欄(右下に記載の注意事項も合わせてご確認ください。)

子どもの氏名	生年月日	平・令 年 月 日	利用保育施設 第一希望施設
子どもの氏名	生年月日	平・令 年 月 日	利用保育施設 第一希望施設

保育施設入所中、申し込み中のきょうだいがいる場合は、上記に連名でご記入ください。なお、連名でのご記入の場合、恐れ入りますが、どちらか一方はコピーをしてご提出ください。

申請者住所	岸和田市 町
申請者氏名	

◎保護者注意事項

・市内認可保育施設で保育士等として、勤務しているまたは勤務することが決定している場合は、保育士資格証・幼稚園教諭免許状等の資格がわかるものをご提出いただければ、利用調整時に点数を加点することができます。

◎事業所注意事項

・本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就労就業規則の内容に関する事項をご記入ください。
・太線枠内は必ず事業所等が記入のうえ、押印してください。(本社等遠方の場合は実勤務地の証明でも可)
・訂正がある場合は、必ず訂正印を押してください。(修正液等の使用は無効となります。)
・太枠内の内容について、貴事業所に電話または訪問確認する場合があります。

※以下事業所記入欄(右上に記載の注意事項をよくお読みのうえ、ご記入ください。)

就労者氏名			
実勤務先名	※実勤務先と下記事業所の所在地が異なる場合は、住所・連絡先もご記入ください。		
勤務内容			
勤務形態	正社員・パート・契約社員・内職・訪問販売・その他 ()		
就職開始年月日	〔 昭・平・令 〕 年 月 日 から・保育所入所次第就職		
ひと月の勤務日数	月平均 日		
1日の勤務時間数	1日の実働 時間(休憩を除く。) ※例)7時間45分の場合は、「7.75」とご記入ください。		
	※勤務時間が一定でない場合はひと月の合計実働時間 時間		
勤務について <small>※土曜勤務 無・有に○をつけてください 有の場合は勤務状況をご記入ください</small>	勤務時間	: ~ :	
	土曜勤務	無・有 ⇒ 月 回 : ~ :	
産休・育休	産休・育休の 取得(予定)期間	平・令 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
	育児休業 期間短縮	可・不可 ※入所が内定した場合の育児休業の短縮可否について、該当する方を○で囲んでください。	
	育児休業 延長可能期日	令和 年 月 日 ※保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することが出来る場合には、育児休業延長可能年月日をご記入ください。	

岸和田市長 様

上記の者は当社(所)に

勤務していること
勤務予定であること
に相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

事業主名

電話

証明担当者名

印

Ⓜ ※事業主と同一の場合は省略可。

父親用・母親用・その他

在職（就労）証明書 （記入例・記入上の注意）

受付印

令和 4 年 9 月 15 日

※保護者記入欄(右下に記載の注意事項も合わせてご確認ください。)

子どもの氏名	岸和田 仁	生年月日	平(令) 3年 12月 5日	利用保育施設 第一希望施設	〇〇保育園
子どもの氏名	岸和田 勝	生年月日	平(令) 2年 3月 16日	利用保育施設 第一希望施設	〇〇保育園

保育施設入所中、申し込み中のきょうだいがいる場合は、上記に連名でご記入ください。なお、連名でのご記入の場合、滞れ入りますが、どちらか一方はコピーをしてご提出ください。

申請者住所	岸和田市岸城町7番1号
申請者氏名	岸和田 華

◎保護者注意事項

・市内認可保育施設で保育士等として、勤務しているまたは勤務することが決定している場合は、保育士資格証・幼稚園教諭免許状等の資格がわかるものをご提出いただければ、利用調整時に点数を加算することができます。

◎事業所注意事項

・本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就労就業規則の内容に関する事項をご記入ください。
・太枠内は必ず事業所等が記入のうえ、押印してください。(本社等遠方の場合は実勤務地の証明でも可)
・訂正がある場合は、必ず訂正印を押してください。(修正液等の使用は無効となります。)
・太枠内の内容について、貴事業所に電話または訪問確認する場合があります。

※以下事業所記入欄(右上に記載の注意事項をよくお読みください)

就労者氏名	岸和田 華	自営業ではありませんか？ ⇒株式会社であっても、ご自身が経営者、もしくは経営者が三親等以内の親族である場合は自営業としての取り扱いになります。 自営業の場合は就労者自身が申立書を記入する必要があります。 例：父の経営する自営にて母が従業員として勤務している場合 …父母ともに自営業申立書での提出になります。
実勤務先名	※実勤務先と下記事業所の所在地が異なる場合は、 〇×株式会社	
勤務内容	事務職	
勤務形態	正社員・パート・契約社員・内職・訪問販売・その他	
就職開始年月日	〔昭(平)令〕 28年 4月 1日	就労開始年月日、ひと月の勤務日数、1日の勤務時間数が空欄になっていませんか？ ⇒1か所でも抜けがあると証明として不備になります。 ※育休中の方は、就労開始年月日が復帰日になっていませんか？ 正しくは、入社日を記入してください。
ひと月の勤務日数	月平均 20日	
1日の勤務時間数	1日の実働 7時間(休憩を除く。) ※勤務時間が一定でない場合はひと月の合計実働時間	
勤務について ※土曜勤務 無・有に○をつけてください 有の場合は勤務状況をご記入ください	勤務時間	5:00~17:00 8:00~17:00
	土曜勤務	無・有 ⇒ 月 2回
産休・育休	産休・育休の取得(予定)期間	平(令) 2年 10月 24日 ~ 令和 3年 12月 4日
	育児休業期間短縮	可・不可 ※入所が内定した場合の育児休業の短縮可否について、該当する方を○で囲んでください。
	育児休業延長可能期日	令和 5年 12月 4日 ※保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することが出来る場合には、育児休業延長可能年月日をご記入ください。

岸和田市長 様	勤務していること に相違ないことを証明する。
上記の者は当社(所)に 勤務予定であること	令和 3 年 9 月 15 日
事業所所在地	大阪市〇〇区××町△番△号
事業所名	〇×株式会社
事業主名	大阪 太郎
電話	06-〇〇××-△△▽▽
証明担当者名	大阪 一郎

会社の印または証明担当者の印は押印されていますか？



※事業主と同一の場合は省略可。